

Le Centre de santé et de services sociaux de Beauce (CSSSB) est un établissement qui compte neuf installations dont un hôpital, trois centres d'hébergement et cinq CLSC. Il est aussi responsable de la centrale régionale Info-Santé. Il dessert une population de 70 000 personnes réparties dans les 26 municipalités des MRC Beauce-Sartigan et Robert-Cliche. Près de 1900 employés, 160 médecins, dentistes et pharmaciens ainsi qu'une riche équipe de bénévoles œuvrent au sein de l'organisation. Le CSSSB intervient dans une région en pleine expansion reconnue pour son dynamisme, son esprit entrepreneurial et sa qualité de vie. Il anime un vaste réseau local de services qui participe à la réalisation de sa promesse de service :



«Avec vous... pour bâtir ensemble une communauté responsable de la sa santé»

Le CSSSB recherche une personne pour combler le poste suivant :

**DIRECTEUR ou DIRECTRICE DES SERVICES PROFESSIONNELS**  
**Poste cadre supérieur – permanent temps complet**

**Sommaire des fonctions**

Sous l'autorité de la directrice générale, à titre de directeur des services professionnels (DSP), vous coordonnez les activités médicales et scientifiques pour l'ensemble du CSSSB en collaboration avec le CMDP. Votre expertise et votre leadership sont mis à contribution dans l'organisation médicale du CSSSB. Vous jouez un rôle majeur comme agent de changement dans la consolidation des services de première ligne dans l'ensemble du territoire, l'augmentation de l'accessibilité aux services spécialisés et le développement des continums de services. Vous devez vous assurer de l'application et de la mise à jour des mécanismes de délégation des actes médicaux et des programmes d'évaluation des actes professionnels.

En collaboration avec l'Agence de la santé et de services sociaux, vous agissez à titre de répondant du CSSSB pour l'application du plan d'effectifs médicaux. Vous dirigez les activités des chefs de département clinique, surveillez le fonctionnement des comités du CMDP, notamment en regard de l'évaluation de l'acte médical, et remplissez les obligations prévues au Code civil en matière de régime de protection des personnes inaptes. Également, vous assurez la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles de votre direction.

Vous êtes accompagné dans vos fonctions par une directrice adjointe à l'administration des activités médicales et des services professionnels, une adjointe administrative et deux agentes administratives.

**Profil recherché**

**Exigences académiques**

- Membre en règle du Collège des médecins du Québec.
- Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle en gestion constitue un atout.

**Exigences**

- Expérience minimale de 5 ans en pratique médicale.
- Expérience pertinente en gestion.
- Démontrer les habiletés suivantes :
  - Vision stratégique et capacité d'établir des partenariats, réseaux et alliances.
  - Gestion du changement et orientation client.
  - Leadership mobilisateur et capacité de travailler en équipe.
  - Communication interpersonnelle et organisationnelle.
  - Discernement, jugement, conciliation et capacité de mobiliser les médecins pour assurer la dispensation et la qualité optimale des soins et services offerts par l'organisation.
  - Capacité d'analyse des besoins complexes des diverses clientèles du CSSSB.

**Rémunération**

- Les règles de rémunération sont celles prévues par le ministère de la Santé et des Services sociaux et les conditions de travail sont celles en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux pour le personnel d'encadrement supérieur (classe E).

**N'hésitez plus et joignez une équipe travaillant avec et pour la communauté!**  
**Pour plus d'information sur notre établissement, visitez [www.csssbeauce.qc.ca](http://www.csssbeauce.qc.ca)**

Veuillez présenter votre candidature au plus tard le 29 janvier 2010, 16 heures, par courrier à :

Concours « Directeur ou directrice des services professionnels »

Centre de santé et de services sociaux de Beauce

Direction des ressources humaines

253, route 108, Beauceville (Québec) G5X 2Z3

par télécopieur : 418 227-1175 ou courrier électronique :

charline.turgeon.csssbeauce@ssss.gouv.qc.ca